|  |
| --- |
| **Таблица 1. Целевая модель этапов реализации программы наставничества в образовательной организации** |
|  | **ЭТАП** | **РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ** | **РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ**  |
| **1** | **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | * обеспечить **нормативно-правовое оформление** наставнической программы;
* **информировать коллектив** и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов;
* сформировать **команду** и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;
* определить задачи, формы наставничества, **ожидаемые результаты**;
* создать **дорожную карту** реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние;
 | * определить заинтересованные в наставничестве **аудитории** в зависимости от выбранной формы наставничества;
* **информировать** аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия;
 |
| **2** | **Формирование базы наставляемых**  | * информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;
* организовать **сбор данных о наставляемых** по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты, анкетирование, собеседование), в том числе запросы наставляемых к программе;
* включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых;
 |  |
| **3** | **Формирование базы наставников** | * информировать коллектив, обучающихся и их родителей о запуске;
* собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов, обучающихся и выпускников;
 | * взаимодействовать **с целевыми аудиториями** на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников;
* **мотивировать** наставников;
 |
| **4** | **Отбор и обучение наставников** | * разработать **критерии отбора** наставников под эти запросы;
* организовать отбор и обучение наставников;
 | * привлечь психологов, волонтеров, сотрудников НКО и педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников;
* найти **ресурсы для организации обучения** (через НКО, предприятия, гранты, конкурсы);
 |
| **5** | **Формирование наставнических пар / групп** | * разработать **инструменты** и организовать встречи для формирования пар / групп;
* обеспечить психологические сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжить поиск наставника либо назначить его директивно;
 | * привлечь психологов, волонтеров, сотрудников НКО и педагогических вузов к формированию пар / групп;
 |
| **6** | **Организация работы наставнических пар / групп** | * выбрать **форматы взаимодействия** для каждой пары / группы;
* проанализировать сильные стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени;
* при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и);
* организовать **сбор обратной связи** от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
* собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;
* разработать систему поощрений наставников;
 | * промежуточные результаты программы **транслировать партнерам** программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы;
 |
| **7** | **Завершение наставничества** | * организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;
* организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
* реализовать систему поощрений наставников;
* организовать **праздничное событие** для представления результатов наставничества, **чествования лучших** наставников и популяризации лучших кейсов;
* сформировать **долгосрочную базу наставников**, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.
 | * привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов, сотрудников НКО к оценке результатов наставничества;
* **пригласить** представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, местного самоуправления, выпускников на итоговое мероприятие;
* **популяризировать** лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.
 |